

## STATUT ROTARY CLUBA LJUBLJANA – CENTER

(prečiščeno besedilo, sprejeto na skupščini društva dne 11.06.2019)

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ime društva je Rotary Club Ljubljana — Center (v nadaljnjem besedilu: klub), društvo za vzpodbujanje delovanja v dobro skupnosti in človekoljubnih aktivnosti. Sedež kluba je v Ljubljani. O naslovu odloča upravni odbor kluba.

#### 2. člen

Klub je prostovoljno združenje polnoletnih občanov, ki se združujejo z namenom utrjevanja medsebojnega prijateljstva in izmenjave poslovnih in strokovnih informacij.

#### 3. člen

Klub primarno deluje na območju mestne občine Ljubljana.

#### 4. člen

Klub je pravna oseba zasebnega prava. Klub ima pečat z napisom Rotary Club Ljubljana — Center in znakom kluba v obliki, kot jo sprejme upravni odbor.

#### 5. člen

Klub je vključen v mednarodno zvezo Rotary Club International.

Klub sodeluje in se povezuje tudi z drugimi Rotary klubi doma in v tujini.

#### 6. člen

Klub sprejema pravila mednarodne zveze Rotary Club International in ima v tem okviru predvsem naslednje cilje:

- razvijanje in utrjevanje prijateljstva med člani in medsebojna pomoč;
- skrb za splošen duhovni in kulturni razvoj svojih članov;
- dobrodelna in humanitarna dejavnost;
- spremljanje posameznih strokovnih in poslovnih področij ter medsebojna izmenjava strokovnih in poslovnih informacij;

- mednarodno sodelovanje z drugimi Rotary klubi in razvijanje prijateljstva z njihovimi člani;
- podpira Rotary fundacijo;
- prispeva k razvoju Rotary organizacije s povečanjem članstva.

#### 7. člen

Poslanstvo kluba se uresničuje z izvajanjem projektov na temelju petih osnovnih dejavnosti, ki predstavljajo teoretični in praktični okvir delovanja Rotary kluba. Osnovne dejavnosti so naslednje:

- Prva osnovna dejavnost je klubsko delovanje, ki vključuje odločitve in aktivnosti članov kluba, s katerimi pripomorejo k uspešnemu delovanju kluba.
- Druga osnovna dejavnost je poklicno delovanje, katere namen je spodbujanje visokih etičnih standardov v podjetjih in poklicih, priznavanje vrednosti vseh dostojnih poklicev in spodbujanje novih zamisli in storitev pri opravljanju vseh poklicev. Vloga članov je vključevati načela Rotary organizacije tako v poklicno kot v osebno življenje in vlagati svoja poklicna znanja v klubske projekte, s katerimi bodo zadovoljevali potrebe družbe.
- Tretja osnovna dejavnost je delovanje v skupnostih, ko člani klubov poskušajo z različnimi projekti izboljšati kakovost življenja tistih, ki živijo v kraju oziroma občini kluba.
- Četrta osnovna dejavnost je delovanje v mednarodni skupnosti, ki zajema tiste dejavnosti, ki jih člani storijo za napredek mednarodnega razumevanja, dobre volje in miru, s spodbujanjem srečanj z ljudmi iz drugih držav, s spoznavanjem njihovih kultur, običajev, dosežkov, želja in težav, z branjem, korespondenco in sodelovanjem pri vseh dejavnostih in projektih kluba, ki pomagajo ljudem v drugih deželah.
- Peta osnovna dejavnost je delovanje za mlade ljudi, saj priznava pozitivne spremembe, ki jih implementirajo mladi z vodenjem razvojnih dejavnosti, izvajanjem projektov v skupnosti ter s programi mednarodnih mladinskih izmenjav, ki bogatijo in krepijo svetovni mir ter razumevanje kulture.

#### 8. člen

Klub uresničuje svoje poslanstvo z naslednjimi nepridobitnimi dejavnostmi:

- prirejanje rednih medsebojnih srečanj članov, njihovih družin in gostov;
- organiziranje obiskov drugih Rotary klubov doma in v tujini ter z organiziranjem mednarodne izmenjave svojih članov in njihovih družinskih članov;
- humanitarna pomoč posameznikom ali institucijam za izboljšanje socialnih, zdravstvenih ali izobrazbenih razmer pomoči potrebnih posameznikov ali skupin, v skladu s sprejetim programom dela kluba in kriteriji dodeljevanja pomoči;
- seznanjanje članov in širše javnosti z dosežki človekovega duhovnega ustvarjanja;
- organiziranje obiskov kulturnih prireditev;
- organiziranje strokovnih potovanj in strokovnih srečanj na posameznih področjih.

Klub uresničuje svoje poslanstvo z naslednjimi pridobitnimi dejavnostmi:

- prirejanje kulturnih, športnih ter drugih dobrodelnih prireditev;
- prirejanje strokovnih seminarjev in predavanj;

- prejemanje sponzorstva drugih organizacij.

## II. ČLANSTVO

### 9. člen

Članstvo kluba je sestavljeno iz polnoletnih oseb, ki imajo dober značaj, so pošteni in imajo posloven, poklicen ali družbeni ugled ter so pripravljene služiti poslanstvu kluba v njegovem distriktu in širše v svetu.

Član mora imeti stalno prebivališče na območju kluba ali v okoliških oziroma sosednjih krajih.

Članstvo v klubu je prostovoljno.

Člani kluba so redni in častni.

Redni člani so aktivni člani društva, ki so razvrščeni v eno od skupin poklicev in/ali dejavnosti in člani, ki zasedajo enako klasifikacijsko mesto s soglasjem rednega člana.

Klub se zavzema za uravnoteženo članstvo.

Častni člani so osebe, ki so se odlikovali s častivrednim služenjem in uveljavljanjem rotarijskih idealov ter osebe, ki jih štejemo kot prijatelje Rotary organizacije zaradi njihove podpore Rotary organizaciji. Ena oseba je lahko častni član več klubov hkrati. Trajanje častnega članstva določa upravni odbor kluba.

Postopek sprejemanja novih članov se uredi s pravilnikom posameznega kluba.

### 10. člen

Pravice članov so:

- soustvarjati program kluba,
- predlagati sprejem članov in sprejem sklepov organov, katerih člani so,
- voliti in biti izvoljen v organe kluba,
- udeleževati se sej organov kluba brez pravice odločanja, če niso člani organa,
- pregledati vse listine, ki se nanašajo na delo kluba,
- predlagati teme srečanj,
- obiskovati in sodelovati z drugimi klubi v Rotary International,
- biti imenovan ali voljen v organe Rotary International.

### 11. člen

Dolžnosti članov so:

- varovati moralne in materialne koristi kluba,
- sodelovati pri dejavnostih kluba,
- ravnati se po statutu in pravilnikih kluba ter po sklepih organov kluba,

- udeleževati se rednih srečanj,
- plačevanje članarine in drugih stroškov (oboje le redni člani)

#### 12. člen

Člani kluba se morejo na rednih srečanjih kluba sestati najmanj dvakrat mesečno. Vsak član se mora v enem letu udeležiti več kot 51 % srečanj članstva.

Odstotek udeležbe posameznega člana na srečanjih je lahko tudi nižji od odstotka določenega v prejšnjem odstavku tega člena, če ima za to opravičene razloge. O opravičenosti razlogov odloča upravni odbor kluba.

V primeru daljše odsotnosti je član dolžan upravnemu odboru predložiti ustrezne dokaze.

Odsotnost člana je opravičena tudi v primeru, ko seštevek let članove starosti in let njegovega članstva v enem ali več klubih (najmanj 20 let) doseže 85 let ali več. Član mora o tej pravici in želji, da je opravičen obvezne prisotnosti pisno obvestiti sekretarja kluba in upravni odbor potrdi tak status člana.

#### 13. člen

Pravice in dolžnosti članov kluba so častne. Za svoje delo v klubu člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član kluba pokaže pri svojem delu, lahko upravni odbor prizna članu ustrezno nagrado.

#### 14. člen

Člani lahko prehajajo med klubi. V primeru prehoda članstva mora novi klub povprašati prvotni klub o stanju dolga odhajajočega člana, ki ne more postati član novega kluba, če nima poravnanih vseh dolgov. Prvotni klub ima 30-dnevni rok za odgovor, sicer se šteje, da odhajajoči član nima neporavnanih obveznosti.

#### 15. člen

Članstvo v klubu preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo na podlagi sklepa častnega razsodišča,
- s smrtjo člana,
- s prenehanjem delovanja kluba ali
- s črtanjem.

#### 16. člen

Član izstopi iz kluba, ko poda upravnemu odboru pisno izjavo o izstopu.

Rednega člana je mogoče črtati iz članstva kluba:

- če kjub opominu ne plača članarine oziroma klubskega prispevka za tekoče leto v 30-ih dneh po predhodnem opominu,
- če je neupravičeno odsoten na več kot 51% srečanjih članov,
- če ne izpolnjuje pogojev za članstvo.

O črtanju odloča upravni odbor z 2/3 večino.

#### 17. člen

Član kluba se izključi:

- če grobo krši pravice in dolžnosti člana,
- če zavestno ravna proti interesom in usmeritvi kluba,
- če je pred sodiščem obsojen zaradi nečastnega dejanja.

Sklep o izključitvi izda častno razsodišče. Zoper sklep je mogoča pritožba na skupščino, ki dokončno odloča o zadevi.

### III. ORGANI KLUBA

#### 18. člen

Organi kluba so:

- Skupščina
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Častno razsodišče

#### 19. člen

Funkcionarji kluba so:

- predsednik kluba,
- podpredsedniki kluba
- bodoči predsednik kluba,
- sekretar,
- zakladnik kluba in
- klubski mojster.

#### 20. člen

Klub ima lahko tudi odbore.

#### 21. člen

Člani organov društva imajo pravico do nadomestila nujnih materialnih stroškov za delo v teh organih. Člani organov društva si bodo prizadevali kriti materialne stroške, v kolikor imajo tako možnost, iz svojih osebnih virov ali sredstev.

#### 22. člen

Člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča izvoli skupščina za dobo enega leta in so lahko ponovno izvoljeni na isto mesto še za eno mandatno dobo.

Podrobne določbe glede volitev vsebuje poslovnik kluba.

Vsi organi in njihovi člani so za svoje delo odgovorni skupščini kluba.

#### 23. člen

Skupščina je najvišji organ kluba. Sestavljajo jo vsi člani kluba in se lahko sestane na redni ali izredni seji. Redna seja skupščine je najmanj enkrat letno. Skupščina na izredni seji razpravlja in odloča o vprašanjih, zaradi katerih je bila sklicana.

Skupščina je lahko sklicana kot redna ali izredna.

Redno skupščino skliče upravni odbor, praviloma dvakrat na leto.

Izredna skupščina se skliče, če to pisno zahteva najmanj polovica rednih članov z navedbo zadeve, ki naj se obravnava. V tem primeru mora skupščino sklicati upravni odbor v roku 30 dni od prejema take zahteve. V primeru, da upravni odbor tega ne stori, jo lahko skliče nadzorni svet. Izredna skupščina sklepa le o zadevi, zaradi katere je bila sklicana.

#### 24. člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 30 min, nakar skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj 1/3 članov.

Sklep skupščine je sprejet, če zanj glasuje večina od prisotnih članov.

Če se odloča o spremembah statuta kluba, je sklep sprejet, če zanj glasuje 2/3 prisotnih članov.

Skupščino odpre predsednik upravnega odbora kluba in jo vodi, dokler skupščina ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega skupščina izvoli se zapisnikarja in dva overovitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

#### 25. člen

Naloge skupščine so:

- sprejema dnevni red,
- sprejema statut in druge akte kluba in njihove spremembe in dopolnitve,
- sprejema program dela kluba,
- voli in razrešuje člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- obravnava poročila o delu upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- dokončno odloča zoper sklepe navedenih organov,
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun,
- določa višino pristopnine in članarine,
- odloča o prenehanju delovanja kluba in razpolaganju s premoženjem v tem primeru.

O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in oba overovitelja zapisnika.

#### 26. člen

V vseh organih, tudi na skupščini, je glasovanje praviloma javno. Podrobnosti določa pravilnik kluba. V primeru, da je predvideno javno glasovanje, lahko večina navzočih v vsakem organu sklene, da se glasovanje opravi tajno z glasovnicami.

Volitve so praviloma tajne in se opravijo z glasovnimi lističi.

#### 27. člen

Upravni odbor opravlja organizacijske, upravno administrativne in strokovno tehnične zadeve kluba. Člani upravnega odbora so : predsednik, bodoči predsednik, eden ali več podpredsednikov, sekretar in zakladnik.

#### 28. člen

Upravni odbor se sestaja najmanj enkrat na dva meseca oziroma po potrebi.

Na sejah se vodi zapisnik, ki mora biti dosegljiv, vsem članom kluba, najkasneje v 30-ih dneh po seji.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov, sklepi pa so veljavno sprejeti, če zanje glasuje večina prisotnih članov.

V primeru, da je pri glasovanju izid neodločen, se za večinsko odločitev šteje odločitev, za katero se je opredelil predsednik kluba.

#### 29. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje skupščino,
- izvaja sklepe skupščine in vodi delo kluba v času med dvema skupščinama,
- imenuje predsednike in člane odborov ter odgovorne osebe za posebne funkcije kluba,
- imenuje člane, ki zastopajo klub na srečanjih z ostalimi klubi in ob drugih priložnostih,
- poroča skupščini o svojem delu,
- odloča o sprejemu novih članov,
- vodi posle, ki zadevajo evidenco in realizacijo planov,
- predlaga skupščini spremembe in dopolnitve statuta kluba,
- predlaga skupščini program dela,
- skrbi za materialna in finančna sredstva kluba,
- sestavlja koledar prireditev in drugih akcij,
- odloča o spremembi naslova kluba ter o tem obvesti vse člane ter pristojno upravno enoto.

#### 30. člen

Predsednik kluba zastopa in predstavlja klub. Predsednik sklicuje srečanja članov, ter skupaj z njimi organizira klubske dejavnosti.

Podpredsedniki in sekretar pomagajo predsedniku pri njegovem delu in ga nadomeščajo v njegovi odsotnosti. Zakladnik je odgovoren za finančne in premoženjske zadeve ter za zakonitost finančnega in materialnega poslovanja kluba.

#### 31. člen

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik nadzornega odbora in dva člana. Nadzorni odbor veljavno sklepa, če so prisotni vsi člani.

Sestaja se po potrebi.

Sklep nadzornega odbora je sprejet, če zanj glasuje večina.

Nadzorni odbor spremlja delo kluba in njegovih organov, nadzira finančno in materialno poslovanje kluba, zlasti pa spremlja in nadzoruje:

- izvajanje statuta in drugih aktov kluba,
- izvajanje sklepov organov kluba,
- izpolnjevanje dolžnosti članov in organov kluba,
- ali se odgovorno in smotrno uporabljajo sredstva kluba,
- uresničevanje in varstvo pravic članov in organov kluba,
- obveščanje članov o važnejših vprašanjih,
- uresničevanje drugih pravic, dolžnosti in interesov članov.



#### 32. člen

Članstvo v nadzornem svetu je nezdružljivo s članstvom v upravnem odboru in častnem razsodišču.

#### 33. člen

Če nadzorni svet ugotovi, da klubu grozi materialna škoda ali je prišlo do kršitve zakonitosti, je dolžan obvestiti predsednika kluba, ki mora sklicati upravni odbor. Le-ta je dolžan takoj razpravljati in odločiti.

Če predsednik kluba v osmih dneh tega ne stori, lahko skliče sejo upravnega odbora predsednik nadzornega sveta.

#### 34. člen

Častno razsodišče sestavljajo predsednik in dva člana. Častno razsodišče poravnava spore med člani kluba, vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe. Veljavno sklepa, če so navzoči vsi njihovi člani. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov.

Častno razsodišče lahko izreče članu sledeče disciplinske ukrepe:

- opomin,
- opomin pred izključitvijo,
- izključitev iz kluba.

Zoper sklep častnega razsodišča se lahko član v roku 15 dni od prejema pritoži skupščini kluba. Disciplinski postopek in disciplinske ukrepe določa poseben pravilnik.

### **IV. JAVNOST DELA KLUBA**

#### 35. člen

Delovanje kluba je javno. Člani kluba imajo pravico biti obveščeni o delu in poslovanju kluba in vseh njegovih organov.

Člani kluba se obveščajo:

- z objavljanjem vabil in obvestil,
- s tem, da so zapisniki sej vseh organov kluba dostopni na vpogled vsem članom kluba.

Klub obvešča širšo javnost preko sredstev javnega obveščanja in s tiskovnimi konferencami.

#### 36. člen

Informiranje članov kluba in javnosti mora biti pravočasno, objektivno in razumljivo.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik kluba.

## V. FINANČNO - MATERIALNO POSLOVANJE

### 37. člen

Dohodki kluba so:

- pristopnina (če tako določi skupščina),
- članarina,
- dohodki od prireditev,
- prostovoljni prispevki, druge dotacije in donacije,
- darila in volila,
- drugi dohodki.

### 38. člen

Finančno poslovanje kluba se odvija preko računa pri pooblaščen finančni instituciji, na katerega člani vplačajo članarino.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Vodi se v skladu z računovodskimi standardi za društva.

### 39. člen

Finančne in materialne listine podpisujejo predsednik ali podpredsednik in sekretar kluba.

Odredbodajalec je predsednik kluba, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali sekretar kluba.

### 40. člen

Letno finančno poročilo in poročilo o nadzoru nad materialnim in finančnim poslovanjem obravnava in sprejme skupščina.

Letno poročilo za preteklo poslovno leto je potrebno predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) do 31. marca tekočega leta. V primeru, ko mora skladno z Zakonom o društvih računovodske izkaze revidirati revizor, je potrebno posredovati letno poročilo do 31. avgusta tekočega leta, skupaj z oceno revizorja.



## VI. KONČNE ODLOČBE

### 41. člen

Klub preneha:

- če tako sklene skupščina z 2/3 večino glasov vseh članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo drugemu društvu,
- s stečajem,
- po pravnomočni odločbi sodišča o prepovedi delovanja in
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja kluba iz razlogov druge in tretje alineje tega člena se premoženje izroči Zvezi Rotary klubov Slovenije, Stegne 35, 1000 Ljubljana.

### 42. člen

Statut kluba se lahko spremeni ali dopolni na podlagi sklepa skupščine z 2/3 večino prisotnih članov.

Statut prične veljati z dnem, ko ga sprejeme skupščina kluba. Uporabljati se sme, ko pristojni upravni organ ugotovi, da je v skladu z zakonom o društvih in izda odločbo o vpisu v register društva.

Kraj, datum

Sekretar:

Predsednik:

žig