

**STATUT ROTARY CLUBA LJUBLJANA – CENTER**  
**(prečiščeno besedilo, sprejeto na skupščini društva dne 18.03.2008)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Ime društva je Rotary Club Ljubljana — Center (v nadaljnjem besedilu: klub), društvo za vzpodbujanje delovanja v dobro skupnosti in človekoljubnih aktivnosti. Sedež kluba je v Ljubljani. O naslovu odloča upravni odbor kluba.

**2. člen**

Klub je prostovoljno združenje polnoletnih občanov, ki se združujejo z namenom utrjevanja medsebojnega prijateljstva in izmenjave poslovnih in strokovnih informacij.

**3. člen**

Klub primarno deluje na območju mestne občine Ljubljana.

**4. člen**

Klub je pravna oseba zasebnega prava. Klub ima pečat z napisom Rotary Club Ljubljana — Center in znakom kluba v obliki, kot jo sprejme upravni odbor.

**5. člen**

Klub je vključen v mednarodno zvezo Rotary Club International. Klub sodeluje in se povezuje tudi z drugimi Rotary klubi doma in v tujini.

**6. člen**

Klub sprejema pravila mednarodne zveze Rotary Club International in ima v tem okviru predvsem naslednje cilje:

- razvijanje in utrjevanje prijateljstva med člani in medsebojna pomoč;
- spremljanje posameznih strokovnih in poslovnih področij ter medsebojna izmenjava strokovnih in poslovnih informacij;
- mednarodno sodelovanje z drugimi Rotary klubi in razvijanje prijateljstva z njihovimi člani;
- dobrodelna in humanitarna dejavnost;
- skrb za razvoj in urejeno okolje;
- skrb za ohranjanje kulturne in zgodovinske dediščine;

## **7. člen**

Klub uresničuje cilje iz prejšnjega člena predvsem z naslednjimi nepridobitnimi osnovnimi dejavnostmi:

- prirejanje rednih medsebojnih srečanj članov, njihovih družin in gostov;
- organiziranje obiskov drugih Rotary klubov doma in v tujini ter z organiziranjem mednarodne izmenjave svojih članov in njihovih družinskih članov;
- humanitarna pomoč posameznikom ali institucijam za izboljšanje socialnih, zdravstvenih ali izobrazbenih razmer pomoči potrebnih posameznikov ali skupin, v skladu s sprejetim programom dela kluba in kriteriji dodeljevanja pomoči;
- sodelovanje pri organizaciji različnih zdravstveno preventivnih prireditev, katerih cilj je osveščanje javnosti o zdravem načinu življenja, zbiranje sredstev za podeljevanje štipendij študentom in dijakom s področja medicine in zdravstvenega varstva ter sofinanciranje nakupov medicinske opreme za potrebe zdravstvenih ustanov
- odpravljanje arhitekturnih ovir za invalide ter nudenje neposredne pomoči otrokom s posebnimi potrebami in težko bolnim otrokom
- vključevanje v aktivnosti za razvoj in urejeno okolje;
- seznanjanje članov in širše javnosti z dosežki človekovega duhovnega ustvarjanja.
- organiziranje obiskov kulturnih prireditev;
- organiziranje strokovnih potovanj in strokovnih srečanj na posameznih področjih za člane

Klub uresničuje cilje iz prejšnjega člena predvsem z naslednjimi pridobitnimi dejavnostmi:

- prirejanje kulturnih ter dobrodelnih prireditev;
- prirejanje strokovnih seminarjev in predavanj;
- prejemanje sponzorstva drugih podjetij;

## **II. ČLANSTVO**

### **8. člen**

Član kluba lahko postane vsak polnoleten državljan, ki ga sprejme upravni odbor kluba. Član mora podpisati pristopno izjavo.

### **9. člen**

Temeljna pravica članov je sodelovati pri vseh dejavnostih kluba ter voliti in biti voljen v posamezne organe kluba.

## **10. člen**

Dolžnosti članov so varovati moralne in materialne koristi kluba, sodelovati pri dejavnostih kluba, poravnati finančne obveznosti, voliti in biti voljen v organe kluba, redno plačevati članarino.

## **11. člen**

Vsak Član se mora v enem letu udeležiti več kot 51 % srečanj članstva. Odstotek udeležbe posameznega člana na srečanjih je lahko tudi nižji od odstotka določenega v prejšnjem odstavku tega člena, če ima za to opravičene razloge. O opravičenosti razlogov odloča upravni odbor kluba.

## **12. člen**

Pravice in dolžnosti članov kluba so častne. Za svoje delo v klubu člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član kluba pokaže pri svojem delu, lahko upravni odbor prizna članu ustrezno nagrado. Upravni odbor kluba lahko podeli naslov častnega člana polnoletnemu državljanu, ki ni redni član kluba in ki je po mnenju članov upravnega odbora nadpovprečno prispeval k delu kluba ali na področju dejavnosti kluba. Častni člani kluba nimajo pravice voliti v organe klube, biti izvoljeni v organe kluba ali v njih odločati.

## **13. člen**

Članstvo v klubu preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo na podlagi sklepa častnega razsodišča,
- s smrtjo,
- s prenehanjem kluba ali
- s črtanjem.

## **14. člen**

Član izstopi iz kluba, ko poda upravnemu odboru pisno izjavo o izstopu. Član se črta iz kluba, če ne plača članarine za tekoče leto v 30-ih dneh po predhodnem opominu.

## **15. člen**

Član kluba se izključi:

- če grobo krši pravice in dolžnosti člana,
- če je neopravičeno odsoten na več kot 51% srečanj članov, - če zavestno ravna proti interesom in usmeritvi kluba, - če je pred sodiščem obsojen zaradi nečastnega dejanja.

## **16. člen**

Organi kluba so:

1. Skupščina
- ž. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Častno razsodišče

## **17. člen**

Člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča izvoli skupščina za dobo enega leta in so lahko ponovno izvoljeni na isto mesto še za eno mandatno dobo.

Podrobne določbe glede volitev vsebuje poslovnik kluba.

Vsi organi in njihovi člani so za svoje delo odgovorni skupščini kluba.

## **18. člen**

Skupščina je najvišji organ kluba. Sestavljajo jo vsi člani kluba in se lahko sestane na redni ali izredni seji. Redna seja skupščine je najmanj enkrat letno.

Skupščina na izredni seji razpravlja in odloča o vprašanjih, zaradi katerih je bila sklicana.

## **19. člen**

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 30 min, nakar skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 10 članov.

Sklep skupščine je sprejet, če zanj glasuje večina od prisotnih članov.

Skupščino odpre predsednik upravnega odbora kluba in jo vodi, dokler skupščina ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega skupščina izvoli se zapisnikarja in dva overovitelja zapisnika, po potrebi pa tudi druge delovne organe.

Izredno skupščino skliče upravni odbor na predlog nadzornega odbora ali najmanj tretjine članov društva. Upravni odbor mora sklicati sejo najkasneje v 15 dneh od prejetega predloga. Če upravni odbor v tem roku ne skliče skupščine, jo lahko skliče predlagatelj oziroma predlagatelj.

## **20. člen**

Naloge skupščine so:

- sprejema dnevni red,
- sprejema statut in druge akte kluba in njihove spremembe in dopolnitve,
- sprejema program dela kluba,
- voli in razrešuje Člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- obravnava poročila o delu upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- dokončno odloča o pritožbah na sklepe navedenih organov,
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun,
- določa višino vpisnine in članarine,

- odloča o prenehanju delovanja kluba in razpolaganju s premoženjem v tem primeru ,
  - imenuje Člane, ki zastopajo klub na srečanjih z ostalimi klubi in ob drugih priložnostih.
- O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in oba overoviteija zapisnika.

## **21. člen**

Upravni odbor opravlja organizacijske, upravno administrativne in strokovno tehnične zadeve kluba. Upravni odbor sestavlja 5 članov: predsednik, podpredsednika, sekretar in zakladnik. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov, sklepi pa so veljavno sprejeti, če zanje glasuje večina prisotnih članov.

## **22. člen**

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje skupščino,
  - izvaja sklepe skupščine in vodi delo kluba v času med dvema skupščinama,
  - poroča skupščini o svojem delu,
  - odloča o sprejemu novih članov in vodi posle, ki zadevajo evidenco planov,
  - predlaga skupščini spremembe in dopolnitve statuta kluba,
  - predlaga skupščini program dela,
  - skrbi za materialna in finančna sredstva kluba,
  - sestavlja koledar prireditev in drugih akcij.
- odloča o spremembi naslova kluba ter o tem obvesti vse člane ter pristojno upravno enoto  
Upravni odbor lahko za boljše delo na posameznih področjih dejavnosti kluba imenuje Člane kluba v ustrezne komisije.

## **23. člen**

Funkcijo predsednika kluba opravlja predsednik upravnega odbora. Predsednik kluba zastopa in predstavlja klub. Predsednik sklicuje srečanja članov, ter skupaj z njimi organizira klubske dejavnosti.

Podpredsednika in sekretar pomagajo predsedniku pri njegovem delu in ga nadomeščajo v njegovi odsotnosti.

Zakladnik je odgovoren za finančne in premoženjske zadeve ter za zakonitost finančnega in materialnega poslovanja kluba.

## **24. člen**

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik in dva člana. Nadzorni odbor veljavno sklepa, če so prisotni vsi člani. Sklep nadzornega odbora je sprejet, če zanj glasuje večina.

Nadzorni odbor spremlja delo kluba in njegovih organov, nadzira finančno in materialno poslovanje kluba, zlasti pa spremlja in nadzoruje:

- izvajanje statuta in drugih aktov kluba,
- izvajanje sklepov organov kluba,
- izpolnjevanje dolžnosti članov in organov kluba,
- ali se odgovorno in smotrno uporabljajo sredstva kluba,
- uresničevanje in varstvo pravic članov in organov kluba,
- obveščanje članov o važnejših vprašanjih,
- uresničevanje drugih pravic, dolžnosti in interesov članov.

## **25. člen**

Častno razsodišče sestavljajo predsednik in dva člana. Častno razsodišče poravnava spore med člani kluba, vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe. Veljavno sklepa, če so navzoči vsi njihovi člani. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov.

Častno razsodišče lahko izreče članu sledeče disciplinske ukrepe:

- opomin,
- opomin pred izključitvijo,
- izključitev iz kluba.

Zoper sklep častnega razsodišča se lahko član v roku 15 dni od prejema pritoži skupščini kluba.

Disciplinski postopek in disciplinske ukrepe določa poseben pravilnik.

## **III. JAVNOST DELA KLUBA**

### **26. člen**

Delovanje kluba je javno. Člani kluba imajo pravico biti obveščeni o delu in poslovanju kluba in vseh njegovih organov.

Člani kluba se obveščajo:

- z objavljanim vabil in obvestil,
- s tem, da so zapisniki sej vseh organov kluba dostopni na vpogled vsem članom kluba.

Klub obvešča širšo javnost preko sredstev javnega obveščanja in s tiskovnimi konferencami.

### **27. člen**

Informiranje članov kluba in javnosti mora biti pravočasno, objektivno in razumljivo.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik kluba.

## **IV. FINANČNO - MATERIALNO POSLOVANJE**

### **28. člen**

Dohodki kluba so:

- vpisnina in članarina,
- dohodki od prireditev,
- prostovoljni prispevki, druge dotacije in donacije,
- darila in volila,
- drugi dohodki.

## **29. člen**

Finančno poslovanje kluba se odvija preko transakcijskega računa pri poslovni banki. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Vodi se po pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva. Pravilnika morata biti sprejeta v roku treh mesecev po vpisu kluba v register društev.

## **30. člen**

Odredbodajalec je predsednik kluba, v njegovi odsotnosti pa podpredsednika ali sekretar kluba.

## **V. KONČNE DOLOČBE**

### **31. člen**

Klub preneha:

- če tako sklene skupščina z 2/3 večino glasov
- če število članov pade pod 10
- po zakonu

V primeru prenehanja kluba se premoženje kluba izroči enemu od slovenskih humanitarnih društev po sklepu skupščine. Če so ob prenehanju kluba v njegovem premoženju proračunska sredstva, se ta vrnejo v proračun.

### **32. člen**

Statut kluba se lahko spremeni ali dopolni na podlagi sklepa skupščine z 2/3 večino prisotnih članov.

Statut prične veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina kluba. Uporabljati se sme, ko pristojni upravni organ ugotovi, da je v skladu z zakonom o društvih in izda odločbo o vpisu v register društev.

Sekretar:  
Robert Cugelj

Predsednik:  
Robert Samsa